



Organizado por la Asociación de Ex Becarios Paraguayos en el Japón (AEBPJ) y la JICA Paraguay



CONCURSO DE MINI PROYECTOS 2026

**Si sos ex becario al día,
¡tenés la oportunidad de presentar tu mini proyecto!**

MONTO DE FINANCIACIÓN: HASTA Gs. 5.000.000

CONVOCATORIA
09/10 al 29/10/2026

FALLO DEL JURADO
A partir del 06/11/2026

EJECUCIÓN
09/11/2026 al 20/02/2027

Bases y condiciones · Nota conceptual · Presupuesto · Guía de desembolso

Presentación

La **Asociación de Ex Becarios Paraguayos en el Japón (AEBPJ)** y la **Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA)**, **Oficina en Paraguay**, lanzan el concurso de mini proyectos, en el marco del subsidio otorgado a la AEBPJ para implementar actividades de apoyo a los planes de acción de los ex becarios de la Agencia.

Esta es una oportunidad para transformar en acciones concretas lo aprendido en Japón y compartirlo con nuestras comunidades, instituciones y organizaciones.



Participantes

Pueden participar todos los **ex becarios socios al día** de la AEBPJ.

Si todavía no es socio, puede obtener más información sobre cómo asociarse comunicándose con la AEBPJ o ingresando a:

- Sitio web: <https://www.aebpj.org.py/>
- Formulario de inscripción: <https://www.aebpj.org.py/inscripcion/formulario.php>

Requisitos

- Los mini proyectos tendrán un **monto máximo de financiación de hasta Gs. 5.000.000**, debidamente justificado.
- Deberán implementarse en base a los lineamientos del presente documento.
- El periodo de implementación del mini proyecto adjudicado es desde el **09 de noviembre de 2026 al 20 de febrero de 2027**.

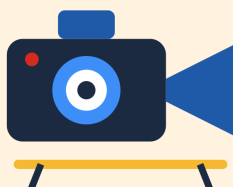
Una sola propuesta por ex becario. Según la justificación y la priorización de los mini proyectos presentados, el jurado definirá las **prioridades 1 y 2**, que se ejecutarán en el periodo indicado. Los mini proyectos priorizados como **3 y posteriores** serán considerados para ejecución entre los años **2028 y 2029**.

Tipos de actividades financiables



Impresión de materiales

Ej.: diseño, diagramación, ilustración e impresión de cuadernillos.



Productos audiovisuales

Ej.: grabación y edición de videos para capacitación a distancia.



Capacitaciones presenciales

Ej.: alquiler de salón con equipo audiovisual, coffee break y material de capacitación.

No se podrá financiar infraestructura ni honorarios.

Cronograma

Etapa	Fecha
Periodo de convocatoria y recepción de propuestas	Del 09/10/2026 al 29/10/2026
Fallo del jurado (comunicado por correo electrónico y/o teléfono)	A partir del 06/11/2026
Implementación de los mini proyectos (prioridades 1 y 2)	Del 09/11/2026 al 20/02/2027
Mini proyectos priorizados como 3 y posteriores	Entre 2028 y 2029

Jurado evaluador

El jurado estará compuesto por un equipo de la AEBPJ y la JICA Paraguay, conformado para este fin. El fallo se hará público **a partir del 6 de noviembre de 2026**, por correo electrónico y/o al número de contacto proporcionado por el ex becario.



Criterios de valoración

Factibilidad de las actividades propuestas	Propuesta financiera presentada y su justificación	Concordancia con el curso de capacitación en Japón
--	--	--

Proyectos a seleccionar

Se seleccionarán aproximadamente **2 mini proyectos** para su desarrollo:

- **Proyecto 1:** Gs. 5.000.000
- **Proyecto 2:** Gs. 5.000.000

Luego de la evaluación, la AEBPJ se pondrá en contacto con los ex becarios a través de los datos de contacto que hayan proporcionado.

El jurado se reserva el derecho de declarar el concurso **total o parcialmente desierto** si las propuestas no reúnen los criterios solicitados.

Condiciones legales

Derechos de autor

La propiedad intelectual de los mini proyectos es de sus autores.

Los autores de los mini proyectos seleccionados autorizan a la JICA a reproducir, distribuir, difundir, exponer y comunicar públicamente sus propuestas, sin fines de lucro, por los medios y soportes que estime convenientes, siempre que se mencione la autoría y sin que ello genere pago de derechos ni beneficios económicos a favor de la JICA.

Cada ex becario garantiza ser titular de los derechos sobre el mini proyecto presentado y exime a la JICA de cualquier reclamación al respecto.

Datos de carácter personal

Si su mini proyecto resulta seleccionado, el ex becario autoriza a la JICA a utilizar sus datos para difundir las actividades implementadas, por cualquier medio publicitario o de comunicación, físico o digital (página web, redes sociales, entre otros).

Aceptación de las bases y condiciones

La participación en el concurso implica la plena aceptación de estas bases. Cualquier situación no prevista será resuelta por la organización.

Recepción de propuestas

Las propuestas se recibirán **únicamente** conforme a lo indicado en este documento:

- Cumplir con los lineamientos del presente documento.
- Presentarse en el formato de la **Nota Conceptual Estandarizada** (modelo en el Anexo A).
- Incluir la **tabla de presupuesto** con montos referenciales y el **presupuesto formal adjunto** del cual se obtuvieron.
- Enviarse a la Asociación de Ex Becarios Paraguayos en el Japón, dirigidas a la **Presidenta, Trini Jiménez**, al correo **aebpjpresidencia@gmail.com**, dentro del plazo establecido (**09/10 al 29/10/2026**).

Lista de verificación para postular

- ☐ Soy ex becario socio al día de la AEBPJ.
- ☐ Presento una sola propuesta.
- ☐ Completé la Nota Conceptual con todos los campos.
- ☐ El monto solicitado no supera Gs. 5.000.000.
- ☐ No incluí infraestructura ni honorarios.
- ☐ Adjunté el presupuesto formal que respalda los montos referenciales.
- ☐ Envié todo a aebpjpresidencia@gmail.com antes del 29/10/2026.

Si su mini proyecto es adjudicado: del presupuesto al desembolso

Para solicitar los desembolsos a la AEBPJ, el ex becario adjudicado deberá cumplir con los siguientes pasos:

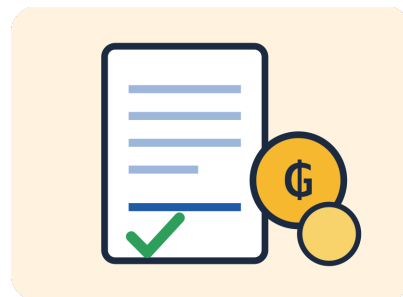
Paso	Acción	Detalle
1	Conseguir un segundo presupuesto	Obtener un segundo presupuesto, de las mismas características, para comparar el precio con el presupuesto referencial presentado en la postulación.
2	Elaborar la tabla de comparación	Preparar una tabla comparativa donde se identifique que se ha elegido el precio más bajo (modelo en el Anexo C).
3	Enviar a la Asociación	Enviar los dos presupuestos y la tabla de comparación al correo de la Asociación (aebpjpresidencia@gmail.com).
4	Verificación y desembolso	Una vez verificados los documentos , la AEBPJ realizará el desembolso.
5	Realizar la actividad	Ejecutar el mini proyecto dentro del periodo previsto, comprando al proveedor elegido.
6	Entregar la rendición impresa	Luego del evento, entregar impresos : los 2 presupuestos comparados, la tabla de comparación y la factura al contado a nombre de la Asociación .

Factura al contado a nombre de: Asociación de Ex Becarios Paraguayos en el Japón (AEBPJ). Consulte con la Asociación el RUC y los datos de facturación antes de realizar la compra.

Características del presupuesto referencial

El **presupuesto referencial** es el documento formal, emitido por un proveedor, que respalda los montos consignados en la tabla de presupuesto de la Nota Conceptual. Debe adjuntarse a la postulación. El jurado lo utilizará para evaluar la **propuesta financiera**.

Un presupuesto claro y completo aumenta la factibilidad y la credibilidad de su mini proyecto.



Debe contener

Elemento	Qué debe indicar
Datos del proveedor	Razón social o nombre, RUC, dirección, teléfono y correo electrónico, con membrete o sello, datos de cuenta bancaria.
Datos del solicitante	Dirigido al ex becario o a la Asociación de Ex Becarios Paraguayos en el Japón (AEBPJ).
Fecha y validez	Fecha de emisión y plazo de validez de la oferta. Se recomienda que sea reciente y que cubra el periodo de postulación.
Detalle por ítem	Descripción, especificaciones técnicas (por ejemplo, páginas, tamaño y tipo de papel de una impresión; capacidad y equipamiento de un salón), unidad, cantidad, precio unitario y total.
Moneda e impuestos	Montos en guaraníes (Gs.), indicando si el IVA está incluido.
Condiciones comerciales	Forma de pago, plazo de entrega o fecha disponible, y cualquier costo adicional.
Firma y sello	Firma y/o sello del proveedor que acredite la autenticidad del documento.

Debe evitar

- Incluir **infraestructura** (obras, construcciones, compra de inmuebles) u **honorarios** (pago de personas por su trabajo), que no son financiables.
- Montos globales sin detalle, ítems sin cantidad o especificaciones imprecisas.
- Documentos ilegibles, sin fecha, sin datos del proveedor o con enmiendas sin aclarar.

Recuerde: el presupuesto referencial no es el definitivo. Si su mini proyecto resulta adjudicado, deberá de actualizar las fechas del 1er presupuesto, así también conseguir un **segundo presupuesto** para comparar precios y preparar una tabla de comparación de precios antes de solicitar el desembolso.

Anexo A – Nota Conceptual Estandarizada (modelo en blanco)

Formato oficial de postulación al Concurso de Mini Proyectos 2026 – AEBPJ y JICA Paraguay

Complete todos los campos en computadora o en letra imprenta legible. Extensión sugerida: **máximo 3 páginas**, sin contar los adjuntos. Una sola propuesta por ex becario.

1. DATOS DEL EX BECARIO

Nombre y apellido	
C.I. N°	
Correo electrónico y teléfono <i>Medios para comunicar el fallo</i>	
Curso JICA realizado <i>Nombre, año y país</i>	
Institución / lugar de trabajo	
Socio al día de la AEBPJ <i>Marque con una X</i>	☐ Sí ☐ No

2. DATOS DEL MINI PROYECTO

Título del mini proyecto	
Tipo de actividad <i>Marque una o más</i>	☐ Impresión de materiales ☐ Creación de productos audiovisuales ☐ Capacitación presencial
Lugar y fecha de ejecución <i>Entre el 09/11/2026 y el 20/02/2027</i>	
Monto solicitado (Gs.) <i>Máximo Gs. 5.000.000</i>	

3. DESCRIPCIÓN DEL MINI PROYECTO

Antecedentes y justificación <i>¿Qué problema o necesidad atiende? (máx. 10 líneas)</i>	
Objetivo general	
Objetivos específicos <i>Máximo 3</i>	

Concordancia con el curso JICA <i>¿Qué conocimientos del curso se aplican?</i>	
Beneficiarios <i>Cantidad y perfil</i>	

4. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA

N°	Actividad	Fecha estimada	Responsable
1			
2			
3			
4			
5			

5. RESULTADOS ESPERADOS Y SOSTENIBILIDAD

Resultados e indicadores <i>Qué cambiará y cómo se medirá</i>	
Sostenibilidad y réplica <i>¿Cómo continuará luego del proyecto?</i>	

6. PRESUPUESTO (montos referenciales)

N°	Descripción del ítem	Unidad	Cant.	Precio unitario (Gs.)	Total (Gs.)	Respaldo en presupuesto adjunto
1						
2						
3						
4						
5						
6						
TOTAL SOLICITADO (máx. Gs. 5.000.000)						

OBSERVACIÓN IMPORTANTE – Montos referenciales

Los ex becarios deberán consignar en esta tabla **montos referenciales**. Como **adjunto a la postulación** deberán presentar el **presupuesto formal** (emitido por el proveedor) del cual se obtuvieron dichos montos. Consulte la hoja “Características del presupuesto referencial”.

7. ADJUNTOS A LA POSTULACIÓN

- ☐ Presupuesto formal (referencial) del cual se obtuvieron los montos de la tabla.

Firma del ex becario

Aclaración y fecha

Anexo B – Nota Conceptual Estandarizada (ejemplo completado)

Modelo orientativo de llenado para mini proyectos de cooperación para el desarrollo

EJEMPLO ILUSTRATIVO. Los datos, nombres y montos de este modelo son ficticios y sirven únicamente como guía de llenado.

1. DATOS DEL EX BECARIO	
Nombre y apellido	María Fernanda Benítez Gómez
C.I. N°	3.456.789
Correo electrónico y teléfono Medios para comunicar el fallo	mf.benitez@ejemplo.com · 0981 000 000
Curso JICA realizado Nombre, año y país	Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos – Japón, 2023
Institución / lugar de trabajo	Municipalidad de San Lorenzo – Dirección de Medio Ambiente
Socio al día de la AEBPJ Marque con una X	☒ Sí ☐ No

2. DATOS DEL MINI PROYECTO	
Título del mini proyecto	“Vecinos Recicladores”: capacitación comunitaria en separación de residuos domiciliarios
Tipo de actividad Marque una o más	☒ Impresión de materiales ☐ Creación de productos audiovisuales ☒ Capacitación presencial
Lugar y fecha de ejecución Entre el 09/11/2026 y el 20/02/2027	San Lorenzo, Dpto. Central. Taller en la segunda semana de diciembre de 2026.
Monto solicitado (Gs.) Máximo Gs. 5.000.000	Gs. 4.800.000 (monto referencial)

3. DESCRIPCIÓN DEL MINI PROYECTO	
Antecedentes y justificación ¿Qué problema o necesidad atiende? (máx. 10 líneas)	En varios barrios de San Lorenzo los residuos domiciliarios se disponen sin separación previa, lo que aumenta el volumen enviado a vertederos y genera microbasurales. Durante el curso de la JICA se conocieron experiencias japonesas de separación en origen con participación vecinal. Este mini proyecto propone trasladar esa práctica a seis comisiones vecinales, formando promotores que repliquen lo aprendido.
Objetivo general	Fortalecer las capacidades de referentes vecinales para implementar la separación de residuos en origen en sus barrios.
Objetivos específicos Máximo 3	1. Capacitar a 30 referentes vecinales en separación y clasificación de residuos. 2. Distribuir un cuadernillo ilustrado de buenas prácticas con enfoque local. 3. Elaborar un plan de réplica por barrio.
Concordancia con el curso JICA ¿Qué conocimientos del curso se aplican?	Se aplican los módulos de separación en origen, calendario de recolección diferenciada y educación ambiental comunitaria del curso realizado en Japón.

Beneficiarios <i>Cantidad y perfil</i>	30 referentes de 6 comisiones vecinales (beneficiarios directos) y aprox. 600 familias (indirectos).
--	--

4. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA

N°	Actividad	Fecha estimada	Responsable
1	Diseño, diagramación e impresión del cuadernillo	Nov. 2026	Ex becario
2	Convocatoria e inscripción de participantes	Nov. – dic. 2026	Ex becario / comisiones vecinales
3	Taller presencial (1 jornada de 6 horas)	2.ª semana de dic. 2026	Ex becario
4	Evaluación del taller e informe de resultados	Ene. 2027	Ex becario
5	Entrega de documentos impresos a la AEBPJ	Ene. 2027	Ex becario

5. RESULTADOS ESPERADOS Y SOSTENIBILIDAD

Resultados e indicadores <i>Qué cambiará y cómo se medirá</i>	• 30 personas capacitadas (lista de asistencia). • 40 cuadernillos entregados (acta de entrega). • 6 planes de réplica elaborados (documentos).
Sostenibilidad y réplica <i>¿Cómo continuará luego del proyecto?</i>	Los referentes capacitados replicarán el taller en sus barrios usando el cuadernillo; el material digital quedará disponible para la AEBPJ y la JICA.

6. PRESUPUESTO (montos referenciales)

N°	Descripción del ítem	Unidad	Cant.	Precio unitario (Gs.)	Total (Gs.)	Respaldo en presupuesto adjunto
1	Alquiler de salón con equipo audiovisual	Jornada	1	1.200.000	1.200.000	Ítem 1
2	Coffee break para participantes	Persona	30	35.000	1.050.000	Ítem 2
3	Impresión de cuadernillos a color (24 pág.)	Unidad	40	25.000	1.000.000	Ítem 3
4	Diseño y diagramación del cuadernillo	Servicio	1	600.000	600.000	Ítem 4
5	Materiales de capacitación (carpeta, bolígrafo, credencial)	Kit	30	20.000	600.000	Ítem 5
6	Banner institucional del evento	Unidad	1	350.000	350.000	Ítem 6
TOTAL SOLICITADO (máx. Gs. 5.000.000)					4.800.000	

OBSERVACIÓN IMPORTANTE – Montos referenciales

Los ex becarios deberán consignar en esta tabla **montos referenciales**. Como **adjunto a la postulación** deberán presentar el **presupuesto formal** (emitido por el proveedor) del cual se obtuvieron dichos montos. Consulte la hoja “Características del presupuesto referencial”.

7. ADJUNTOS A LA POSTULACIÓN

☒ Presupuesto formal (referencial) del cual se obtuvieron los montos de la tabla.

Firma del ex becario

Aclaración y fecha

Anexo C – Modelo de tabla comparativa de presupuestos

Se completa **después de la adjudicación**, una vez obtenido el segundo presupuesto. Se envía por correo a la AEBPJ junto con ambos presupuestos y, luego del evento, se entrega impreso.

Ex becario / mini proyecto	
Proveedor A (presupuesto referencial) Razón social, RUC y N° de presupuesto	
Proveedor B (segundo presupuesto) Razón social, RUC y N° de presupuesto	
Fecha de elaboración	

N°	Descripción del ítem	Unidad	Cant.	PROVEEDOR A (referencial) Precio unit. (Gs.)	PROVEEDOR A (referencial) Total (Gs.)	PROVEEDOR B (2.º presupuesto) Precio unit. (Gs.)	PROVEEDOR B (2.º presupuesto) Total (Gs.)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
TOTALES (IVA incluido)							
PROVEEDOR ELEGIDO (precio más bajo)				☐ Proveedor A ☐ Proveedor B			

Regla de elección: se selecciona el presupuesto de **menor precio** que cumpla las mismas especificaciones (cantidad, calidad y condiciones). La **factura al contado** emitida a nombre de la Asociación debe corresponder al proveedor elegido.

Firma del ex becario

Aclaración y C.I.

Anexo D – Modelo de tabla comparativa (ejemplo completado)

Ejemplo ilustrativo con datos ficticios, basado en el mini proyecto del Anexo B.

Ex becario / mini proyecto	María Fernanda Benítez Gómez – “Vecinos Recicladores”
Proveedor A (presupuesto referencial) <i>Razón social, RUC y N° de presupuesto</i>	Proveedor A – Presupuesto N° 0001-2026 (adjunto a la postulación)
Proveedor B (segundo presupuesto) <i>Razón social, RUC y N° de presupuesto</i>	Proveedor B – Presupuesto N° 0457-2026 (obtenido tras la adjudicación)
Fecha de elaboración	20/11/2026

N°	Descripción del ítem	Unidad	Cant.	PROVEEDOR A (referencial) Precio unit. (Gs.)	PROVEEDOR A (referencial) Total (Gs.)	PROVEEDOR B (2.º presupuesto) Precio unit. (Gs.)	PROVEEDOR B (2.º presupuesto) Total (Gs.)
1	Alquiler de salón con equipo audiovisual	Jornada	1	1.200.000	1.200.000	1.100.000	1.100.000
2	Coffee break para participantes	Persona	30	35.000	1.050.000	38.000	1.140.000
3	Impresión de cuadernillos a color (24 pág.)	Unidad	40	25.000	1.000.000	22.000	880.000
4	Diseño y diagramación del cuadernillo	Servicio	1	600.000	600.000	650.000	650.000
5	Materiales de capacitación (kit)	Kit	30	20.000	600.000	18.000	540.000
6	Banner institucional del evento	Unidad	1	350.000	350.000	300.000	300.000
TOTALES (IVA incluido)					4.800.000		4.610.000
PROVEEDOR ELEGIDO (precio más bajo)				☐ Proveedor A ☒ Proveedor B (precio más bajo: Gs. 4.610.000)			

Regla de elección: se selecciona el presupuesto de **menor precio** que cumpla las mismas especificaciones (cantidad, calidad y condiciones). La **factura al contado** emitida a nombre de la Asociación debe corresponder al proveedor elegido.

Firma del ex becario

Aclaración y C.I.

Contacto

Ante cualquier consulta sobre el concurso, comuníquese con la **Asociación de Ex Becarios Paraguayos en el Japón (AEBPJ)**.

Teléfono: +595 21 329 4719

Correo: aebpjpresidencia@gmail.com

Web: <https://www.aebpj.org.py/>

Presidenta: Trini Jiménez

